PAROCHIECENTRUM DIEGEM
FEESTZAAL - KEUKEN - VERGADERZALEN

GEBRUIKSREGLEMENT PAROCHIECENTRUM DIEGEM

Versie 09/11/2026

De gebruiksovereenkomst geldt voor de gebruikers, het tijdstip, de beschikbare ruimten en de verschuldigde bedragen zoals vermeld op het gebruikersformulier.

Artikel 1

De duur van de gebruiksovereenkomst wordt bepaald in overleg met de zaalbeheerder in functie van de aard van de activiteit en de bezetting van de ruimten, maar loopt in principe van 8 uur 's morgens tot 8 uur 's morgens.

Artikel 2

a. De gebruiksvergoeding dient 10 dagen voor de activiteit op de bankrekening van de V.Z.W. betaald te zijn vooraleer de sleutels, die toegang geven tot de lokalen, aan de gebruiker overhandigd worden.
b. De te betalen waarborg wordt vermeld op het gebruikersformulier en dient vooraf (binnen de 10 dagen na reservatie) te worden betaald op de bankrekening van de V.Z.W.
   De waarborg wordt teruggestort op de bankrekening waarmee hij betaald, voor zover bij een volgend gebruik vastgesteld wordt dat alles in orde is, waaronder de volledige opkuis en het netjes opbergen van onder meer tafels, stoelen, serviezen, bestek, enzovoort.
c. In geval van verbreking van de overeenkomst door schuld van de gebruiker, blijft de waarborg onherroepelijk verworven aan de V.Z.W.
d. In geval van niet teruggeven van de sleutel zal een forfaitair bedrag van € 200 in rekening gebracht worden.

Artikel 3

De gebruiker verklaart dat hij het lokaal tijdens de duur van de gebruiksovereenkomst zal aanwenden voor de activiteiten zoals beschreven op het gebruikersformulier, ingericht door de gebruiker persoonlijk of door de vermelde vereniging voor wie de gebruiker zich persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk verklaart.
Het is de gebruikers verboden hun rechten op het gebruik van de zaal aan derden af te staan of over te dragen.
De gebruiker is verplicht om zijn naam (+ GSM-nummer) ingeval van activiteiten ingericht door hem persoonlijk en/of de naam (+ GSM-nummer) van de verantwoordelijke van de vereniging te afficheren aan de ingang van de gebruikte ruimte(n).
De verantwoordelijke is bovendien verplicht aanwezig en beschikbaar gedurende de activiteiten.

Artikel 4

Mochten de activiteiten afwijken van wat in artikel 3 bepaald werd, dan neemt de gebruiksovereenkomst onmiddellijk een einde en wordt de toegang tot de lokalen aan de gebruiker en de deelnemers ontzegd.
De volledige gebruiksvergoeding zal niettemin aan de V.Z.W. verworven blijven.

Artikel 5

Alle dranken worden bij voorkeur (niet verplicht) afgenomen bij “N.V. VAN BEVER”, Verdunstraat 277, 1130 Brussel (Haren), tel. 02/2157163.

Artikel 6

De gebruiker verklaart uitdrukkelijk op de hoogte te zijn van onder andere het gemeentelijk politiereglement, de wetgeving inzake openbare dronkenschap en alcoholgebruik, roken, openbare moraliteit, jeugdbescherming, geluids- en milieunormen, brand en andere veiligheidsreglementen die naar aanleiding van de geplande activiteiten moeten nageleefd worden en verbindt er zich toe deze

na te leven en te doen naleven door al wie zich tijdens de gebruikstermijn in de lokalen of op het terrein bevindt.

Zo zal de gebruiker de volgende gebruiksvoorwaarden naleven:

- Bij versiering of inrichting wordt geen gebruik gemaakt van licht ontvlambare of ontplofbare stoffen.
- Er wordt niets op de muren, vloeren en plafonds geplakt, noch genageld. Enkel het prikbord in de gang en de verschillende klemrails kunnen gebruikt worden om bladen op te hangen.
- De toneeldoeken worden niet doorprikt.
- De uitgang en nooduitgang blijven gedurende de hele gebruiksperiode vrij. Er mogen noch binnen noch buiten elementen (tafels, stoelen , voertuigen…) voor geplaatst worden.
- Het is ten strengste verboden gasflessen te gebruiken binnen het centrum.
- Aan de elektrische installatie mogen geen wijzigingen aangebracht worden.
- De gebruiker ziet toe op de reinheid, netheid en goed gebruik van de toiletten.
- De parking kan niet gedeeltelijk of exclusief voorbehouden worden voor de gebruiker van de zaal.
- Bij het organiseren van een fuif verklaart de gebruiker kennis te hebben genomen van het 'Fuifcharter' van de gemeente en verbindt zich ertoe de inhoud ervan te zullen naleven.
- Het gebruik van het terras is verboden na 22 uur. Omwille van mogelijke geluidsoverlast dient de deur van het terras afgesloten te worden om 22 uur.
- De gebruiker zal zelf de tafels en de stoelen plaatsen en deze na afloop reinigen en terug opbergen.
    - De stoelen worden op stapels van 18 stoelen achter de dubbele deur in de inkomhal geplaatst.
    - De tafels worden in 3 karren van 14 tafels in de gang geplaatst.
- Het is verboden om materialen, keukengerei enz. uit het gebouw mee te nemen.
- Buiten de keuken is het verboden te koken of te bakken.
- Eten in de zaal kan, maar buiten de keuken mag nooit eten bereid worden. Indien de keuken niet gebruikt wordt moet alles klaargemaakt geleverd worden.
- De gebruiksinstructies en handleidingen van de beschikbare apparatuur moet men nauwkeurig opvolgen.
- De gebruikers dienen zelf te zorgen voor recipiënten om de voedseloverschotten mee te nemen.
- De gebruikers zullen de alarminstallatie niet nodeloos laten afgaan.
- De buitendeuren (hoofdingang, ingang heem, deur patio, en de nooduitgang van de zaal) worden beveiligd met camera's. De camera's moeten 24 op 24 uur passage aan de deuren in beeld kunnen brengen. Daarom is het ten strengste verboden deze te bedekken of te verdraaien in een andere richting. De beelden worden alleen bekeken in geval van incident of op vraag van de gebruiker. Alle beelden worden automatisch gewist na 30 dagen.
- De gebruiker verklaart dat hem uitdrukkelijk gewezen werd op het algehele rookverbod tijdens het organiseren van welke activiteit dan ook, waarbij hij strikt zal toezien op de absolute naleving hiervan overeenkomstig de vigerende wetgeving.

Artikel 7
Bij het overhandigen van de toegangsbadge controleert de gebruiker eventuele beschadigingen of defecten en meldt deze meteen aan de vertegenwoordiger van de V.Z.W.

Atikel 8
In de keuken dienen de apparaten gebruikt te worden volgens de voorschriften van de plaatser.
Een beknopte uitleg vindt u bij de toestellen, een uitgebreide handleiding kan u bij de zaalbeheerder bekomen.
In de friteuse mag enkel olie gebruikt worden. Deze dient onmiddellijk na het gebruik verwijderd worden. Er is een vat voorzien om de gebruikte olie (nooit ossevet!) achter te laten.
De ovens/steamer dienen ook binnenin gereinigd te worden met een aangepast reinigingsproduct.
Na gebruik moeten de koelkasten en diepvriezers leeggemaakt, gereinigd en uitgeschakeld worden. Nadien plaatst men de deur op een kier.
Zowel bij het in gebruik nemen als bij het verlaten zal het keukenmateriaal nagekeken worden op aantal en beschadiging. Het bestek, servies en keukenmateriaal wordt na gebruik proper op de voorziene plaatsen opgeborgen. De ontbrekende of beschadigde voorwerpen zullen aangerekend worden.

Bij het einde van de activiteit dient men de vloer te kuisen met een aangepast reinigingsmiddel en na te spoelen.

Er zijn 2 vaste plaatsen voor het kuisgerief:
- Voor de **zaal** in de bar achter de koelkasten
- Voor de **keuken** en parochieheem/gilde in de berging van de keuken (= naast wasbakje)

Materiaal dat de gebruiker zelf moet meebrengen:
Vuilzakken, toiletpapier, handzeep, handdoeken, schoteldoeken, afwasmiddel,
Kuisproducten: vloerreiniger / Ontvetter voor de keuken / Javel of wc-product

Artikel 9
De controle van de lokalen en de inventaris alsook de eventuele afrekening vindt plaats in samenspraak met de zaalbeheerder. De volledige waarborg kan ingehouden worden, indien de lokalen, de keuken, de parking en het materiaal om 08.00 uur niet volledig in orde zijn voor het aansluitend gebruik door de nieuwe gebruikers.

Artikel 10
De vertegenwoordiger van de V.Z.W. zal tijdens de gebruiksperiode vrije toegang hebben tot de lokalen.

Artikel 11
De gebruiker neemt persoonlijk ten opzichte van de V.Z.W. alle aansprakelijkheid op zich voor alle schade die tijdens de gebruiksperiode zowel aan roerende als aan onroerende goederen zou kunnen toegebracht worden, zowel door de gebruiker als door wie zich met zijn toestemming in de verhuurde ruimten bevond. Het ontbreken van die toestemming moet door de gebruiker bewezen worden. Beschadigingen dienen spontaan gemeld aan de zaalbeheerder. Bewust verzwegen beschadigingen worden buiten de herstellingskosten beboet ten belopen van minstens de waarborg.

De V.Z.W. heeft geen verzekering afgesloten ten gunste van de gebruikers van de zaal.
Het is aangeraden voor de gebruikers dat ze vooraf contact nemen met hun verzekeringsmakelaar om na te kijken dat hun bestaande verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid, brand, familiale, ...) voldoende zijn of dat er bijkomende verzekeringen dienen afgesloten te worden.

Artikel 12
De gebruiker ontslaat de V.Z.W. van alle aansprakelijkheid voor de gevolgen van gebeurlijke onderbreking van toelevering van elektrische stroom, warmtevoorziening, wateraanvoer, veroorzaakt door een gebeurtenis, een technisch defect of handelingen van derden waarop de V.Z.W. geen vat heeft.

Artikel 13
De gebruiker zal de gebruikte ruimten, alsook de parking, bij het einde van de gebruiksperiode volledig proper achterlaten: de tafels en stoelen gekuist en opgeruimd, de vloer geveegd en alle voorwerpen die niet toebehoren aan het centrum verwijderd. Bij het niet naleven van deze verbintenis, zal de vertegenwoordiger van de V.Z.W. de gewerkte uren voor het proper maken van de gebruikte ruimten in rekening brengen aan € 25/uur.
Voor het gebruik van de afvalcontainer wordt een vergoeding van € 50 gevraagd. De gebruiker moet zelf zakken meebrengen om het afval in de container te dumpen.

Artikel 14
De gebruiker neemt de nodige maatregelen om de onderhouds- verlichtings- en verwarmingskosten tot een minimum te beperken. Alle verlichtingen dienen gedoofd, alle verwarmingen op minimum gezet en alle deuren en ramen gesloten bij het verlaten van de zaal.

Artikel 15
De V.Z.W. is niet aansprakelijk voor diefstal en/of bezittingen die na de gebruiksperiode achter blijven. Achtergelaten goederen en materialen worden ten laste van de gebruiker verwijderd.

Artikel 16

De gebruiker is gehouden zich in regel te stellen met aanvragen van alle mogelijke vergunningen en toelatingen betreffende het betalen van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten (vb. Sabam).

Artikel 17
Elke gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalig en Christelijk karakter van het Parochiecentrum te erkennen en te eerbiedigen. Publieke aankondigingen en uitnodigingen voor een activiteit die plaatsvindt in het parochiecentrum dienen uitsluitend in het Nederlands opgesteld te worden.

Artikel 18
De gebruiker zal optreden tegen overlast in de ruime omgeving van het parochiecentrum veroorzaakt door deelnemers aan de activiteit.

Artikel 19
De gebruiksovereenkomst treedt in voege nadat de waarborg betaald werd en het gebruikersformulier geldig werd ondertekend.